

## **Regulamin Projektu „Przedszkole na dobry początek”**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa cele i zakres wsparcia oraz zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie „**Przedszkole na dobry początek**” zwanego dalej projektem.
2. Beneficjentem projektu jest Bajeczka B. J. Mędrak M. Robak sp. jawna z siedzibą w Tychach, ul. Filaretów 5, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: UDA-FESL.06.01-IZ.01-0183/23-00 w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji, działanie: FESL.06.01 - Edukacja przedszkolna, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest przez Przedszkole Bajeczka (dalej przedszkole)
4. Okres realizacji projektu 01.03.2025 r. do 30.11.2026 r.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Przedszkola na parterze budynku: sekretariat przedszkola czynne jest w godzinach pracy Przedszkola od 8:00 – do 16:00 w okresie rekrutacji do 17:00.
6. Przedszkole zapewnia zaplecze lokalowe, kadrowe i techniczne niezbędne do należytej realizacji projektu
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### **§ 2. Cel projektu.**

1. Celem projektu jest rozwój jakości edukacji przedszkolnej przez realizację zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku 3-6 lat oraz doposażenie placówki. Projekt zakłada rozszerzenia oferty przedszkola poprzez realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i specjalistycznych, które umożliwią wszystkim dzieciom w tym z niepełnosprawnościami i różnymi potrzebami edukacyjno rozwojowymi udział w wysokiej jakości wychowaniu przedszkolnym. Projekt ma za zadanie niwelować bariery edukacyjne i społeczne przedszkolaków, poprzez realizację przewidzianego wsparcia.
2. W ramach projektu wsparciem objęta zostanie kadra Przedszkola, która skorzysta ze szkoleń podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje do pracy z dziećmi.

### § 3 Zakres wsparcia

1. Wsparciem w projekcie objętych zostanie 70 dzieci oraz kadra przedszkola 17 osób.
2. Zakres wsparcia w ramach projektu obejmuje:
  - a) realizację dodatkowych zajęć dla dzieci z przedszkola
  - b) przygotowanie nauczycieli do pracy z dziećmi poprzez udział w szkoleniach i studiach podyplomowych,
  - c) festyn dla dzieci i rodziców
  - d) doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji nowych zajęć celem rozwoju edukacji przedszkolnej
3. W ramach projektu przewidziano organizację następujących formy wsparcia dla dzieci:
  - a) Magiczny Świat – zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
  - b) Czytamy sami – nauka czytania zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe
  - c) Świat zmysłów – SDS zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
  - d) Terapia ręki – zajęcia terapeutyczne
  - e) Trening Umiejętności Społecznych (TUS)
  - f) Pomóż mi powiedzieć – zajęcia logopedyczne dla dzieci 2,5-3l
  - g) Wiem co jem – zdrowe żywienie – zajęcia prozdrowotne
  - h) Klub młodego ekologa – zajęcia proekologiczne
  - i) Pomóż mi to zrozumieć – zajęcia dla dzieci obcojęzycznych
  - j) Moja praca – moja pasja zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej dla 5-6l
4. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla kadry Przedszkola:
  - a) Szkolenie na temat przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy,
  - b) Warsztaty metodyczne w zakresie różnorodności społecznej i specyfiki pracy z dziećmi w tym zakresie,
  - c) Studia podyplomowe „Logopedia”
  - d) Szkolnie: Symultaniczno- sekwencyjna nauka czytania®
  - e) Szkolenie: Symultaniczno- sekwencyjna nauka czytania®- w grupie
  - f) Szkolenie: Dziecko zagrożone dysleksją, z dysleksją i innymi zaburzeniami - wspomaganie rozwoju.
  - g) Szkolenie: "Terapia ręki I i II"
  - h) Szkolenie: "Sala doświadczania świata"
  - i) Szkolenie: Trening Umiejętności Społecznych

- j) Szkolenie z obsługi Interaktywnej podłogi
  - k) Warsztat zdrowego żywienia
  - l) Szkolenie: Programowanie języka
5. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć opracowanym przez Przedszkole.
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć.

#### **§ 4. Uczestnicy projektu**

1. Uczestnik projektu musi spełniać następujące kryteria:
  - a) w odniesieniu do dzieci – dzieci w wieku 3-6 lat objęte edukacją przedszkolną i uczęszczające do Przedszkola w trakcie realizacji projektu
  - a) w odniesieniu do kadry – osoby zatrudnione w Przedszkolu w trakcie realizacji projektu,
2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, przewidzianych w ramach projektu,
  - b) zgłaszania uwag i oceny wsparcia, w którym uczestniczy.
3. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu - zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć
4. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki Projektu ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny prowadzonych zajęć Beneficjentowi,
  - b) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu, informacji o postępach dziecka oraz konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
5. Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika/Uczestniczki projektu w Projekcie,
  - d) udzielenia informacji niezbędnych do ewaluacji Projektu.

## § 5. Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Przedszkola. W przypadku dzieci niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne wypełnia rodzic/opiekun prawny dziecka.
2. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie dla dzieci i nauczycieli. Rekrutacja dla nauczycieli i dzieci przewidziana jest w kwietniu 2025. W razie konieczności przeprowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie umieszczana na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu, na stronie internetowej oraz przekazana bezpośrednio rodzicom.
4. Rekrutacja zostanie poprzedzona spotkaniami informacyjnymi dla rodziców i nauczycieli.
5. Dokumenty rekrutacyjne:
  - a) W przypadku nauczycieli:
    - Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1 do Regulaminu
    - Klauzula informacyjna załącznik nr 3 do Regulaminu
  - b) W przypadku dzieci:
    - Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami – załącznik nr 2 do Regulaminu
    - Klauzula informacyjna załącznik nr 3 do Regulaminu
    - Dodatkowe dokumenty w przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych: Opinia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub Opinia o Wczesnym Wspomaganiu Rozwoju Dziecka, w przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności lub Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej - kserokopia dokumentów
6. Kryteria rekrutacyjne:
  - a) W przypadku nauczycieli:
    - formalne: zatrudnienie w Przedszkolu, złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych – dotyczy form wsparcia wskazanych w pkt. 4 a-b §3

- w przypadku specjalistycznych form wsparcia wskazanych w pkt. 4 c-I §3:  
Formalne: zatrudnienie w Przedszkolu, bezpośrednia praca z dziećmi w Przedszkolu i/lub prowadzenie zajęć w ramach projektu, złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,  
Punktowane:
    - brak kwalifikacji/kompetencji do prowadzenia zajęć z dziećmi planowanymi do realizacji w projekcie +3 pkt
    - deklaracja prowadzenia zajęć w projekcie +5 pkt
    - chęć podniesienia kwalifikacji celem prowadzenia zajęć, których obecnie nie może prowadzić +5pkt
- b) W przypadku dzieci:
- formalne: uczęszczanie do Przedszkola w okresie realizacji projektu, złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych
  - punktowane:
    - status dziecka ze specjalnymi potrzebami [3 pkt.] - na podstawie dokumentów dodatkowych wskazanych w pkt. 5 niniejszego paragrafu
    - dziecko z niepełnosprawnościami [3 pkt.] – na podstawie orzeczenia
    - samotne wychowywanie dziecka [2 pkt.] – na podstawie oświadczenia na formularzu zgłoszeniowym
    - wychowanie dziecka w rodzinie wielodzietnej [1 pkt.] – na podstawie oświadczenia na formularzu zgłoszeniowym
7. Dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami można złożyć: osobiście, za pośrednictwem innych osób, pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
8. Wybór uczestników projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym równości płci, przez komisję rekrutacyjną składającą się z koordynatora projektu, koordynatora przedszkolnego oraz Dyrektorki przedszkola.
9. O zakwalifikowaniu na określone zajęcia będą decydowały kryteria i wagi, o których mowa w ust. 6 oraz złożenie wymaganych i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 5.

10. Do projektu zostaną zakwalifikowane dzieci z największą ilością punktów.  
Rekrutacja zakończy się sporządzeniem list rankingowych osobnych dla kadry i dzieci.
11. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej bądź zakwalifikowanie w trakcie trwania projektu dzieci z listy rezerwowej
12. Informacja z rekrutacji upubliczniona zostanie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu oraz przekazana rodzicom.
13. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązani są uzupełnić dokumentację rekrutacyjną o:
  - a) Formularz danych osobowych uczestnika (załącznik nr 4 do Regulaminu)
  - b) Formularz klauzuli informacyjnej (załącznik nr 5 do Regulaminu),
  - c) Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu); wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację zapisów niniejszego regulaminu,
  - d) Zgodę na wykorzystanie wizerunku – fakultatywnie (załącznik nr 7 do Regulaminu);
  - e) umowę

## **§ 6 Zasady rezygnacji z projektu**

Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego realizacji z powodów osobistych lub zdrowotnych uczestnika projektu lub członka jego rodziny. Rodzic (opiekun prawny) niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki o rezygnacji powinien poinformować Przedszkole w formie pisemnej.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

Zatwierdził:

*Dyrektor Przedszkola*



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

#### Załącznik do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli – załącznik nr 1
2. Formularz zgłoszeniowy dla dzieci – załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna - załącznik nr 3
4. Formularz danych osobowych uczestnika - załącznik nr 4A i 4B
5. Formularz klauzuli informacyjnej - załącznik nr 5
6. Deklaracja uczestnictwa - załącznik nr 6
7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 7